Polityka Prywatności – RODO

Niniejsza polityka prywatności opisuje zasady przetwarzania danych osobowych w Klubie „Akademia Cheer Up" prowadzonego przez Fundację Cheer Up, KRS: 0001224938. Dokładamy wszelkich starań, aby dane osobowe były przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO).

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Cheer Up, z siedzibą przy ul. Zagłoby 13/16, 02-495 Warszawa, KRS: 0001224938. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu 509463563 lub za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@fundacja-cheerup.com.

2. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzamy dane osobowe, takie jak imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko rodzica, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail w następujących celach:
- Wpisanie dziecka na listę obecności.
- Utworzenie profilu rodzica w aplikacji zarządzającej klubem (Sportsmanago).
- Kontakt z rodzicem.

3. Podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody udzielonej przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz na podstawie art. 13 RODO.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym dziecko jest zapisane do bazy zawodników Klubu, a po wypisaniu się zostaną usunięte z systemu.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

5.1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

I. **do dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

II. **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

III. **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

IV. **do usunięcia danych** – żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

V. **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

VI. **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

VII. **do sprzeciwu** – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);

VIII. **do cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.

5.2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać

6. Udostępnianie danych osobowych

Dane osobowe nie są przekazywane innym podmiotom.

7. Transfer danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W Klubie „Akademia Cheer Up" nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania na podstawie danych osobowych. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych, zachęcamy do kontaktu z Administratorem Danych Osobowych.

9. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1) listownie: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa,

2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt,

3) telefonicznie pod numerem infolinii Urzędu: 606-950-000.